



NO-RISK POLISVOORWAARDEN

Begripsbepalingen

→ BBL-traject:

Maximaal niveau MBO-1 of 2 (volgens indeling WEB art.7.2.2.)

→ Loonschade:

Is het door werkgever doorbetaalde loon tijdens ziekte van een jongeren gedurende de opleiding in het kader van een BBL-traject.

Loonbegrip overeenkomstig definiering gehanteerd in de WVA Onderwijs;

Werkgeverslasten 120% van het loon (dit is inclusief vakantiegeld).

Loon tot maximaal 130% WML;

Toepassing door werkgever van de WVA Onderwijs (startkwalificatieniveau) wordt verondersteld en in mindering gebracht op het loon;

Leerbedrijf/jongere/POK/woonplaats jongere:

1. De aanvrager dient bij de aanvraag stukken te overleggen waaruit blijkt dat deze een erkend leerbedrijf is en dat degene voor wie een No-risk polis wordt aangevraagd een persoon is die nog geen 23 jaar is en een praktijkopleiding volgt voor een BBL traject (Beroepsbegeleidende Leerweg), niveau 1 of 2.
2. De aanvrager dient eveneens bij de aanvraag stukken te overleggen waaruit blijkt dat degene voor wie de No-risk polis wordt aangevraagd een persoon is met wie aanvrager een arbeidsovereenkomst heeft afgesloten.
3. De persoon waarvoor de No-risk polis wordt aangevraagd moet bij aanvang van de opleiding woonachtig zijn in een Zeeuwse Gemeente.

Aanvraag/beschikking:

4. De aanvrager van een No-risk polis dient gebruik te maken van het "Formulier Aanvraag No-risk polis". Aanvragen waarbij geen gebruik wordt gemaakt van voornoemd formulier worden niet in behandeling genomen.
5. Binnen 8 dagen na ontvangst van de aanvraag wordt door de gemeente een beschikking op de aanvraag van een No-risk polis afgegeven.
6. De in het artikel 5 genoemde termijn voor het geven van een beschikking wordt opgeschort met ingang van de dag waarop aanvrager wordt uitgenodigd om de aanvraag aan te vullen, tot de dag waarop de aanvraag is aangevuld of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is gebleven.
7. De beschikking op de aanvraag van een No-risk polis bevat een gemotiveerd besluit tot het afgeven danwel niet afgeven van een No-risk polis.
8. De motivering tot het niet afgeven van een No-risk polis kan haar grondslag vinden in het feit, dat:
 - in het kader van de aanvraag onjuiste gegevens worden verstrekt
 - in het kader van de aanvraag onvolledige gegevens worden verstrekt en na een verzoek daartoe geen tot volledigheid leidende stukken binnen de gestelde termijn worden verstrekt
 - de aanvangsdatum van de arbeidsovereenkomst is gelegen voor 28 september 2006 en/of na 1 november 2007
 - het totale aantal voor de Gemeente beschikbare No-risk polissen zou worden overschreden
 - niet binnen een periode van 3 maanden na aanvang van de arbeidsovereenkomst een aanvraag voor een No-risk polis is ingediend.





FORMULIER AANVRAAG NO-RISK POLIS

Datum aanvraag :

Gegevens aanvrager

Naam organisatie :
 Naam contactpersoon :
 Adres en postcode :
 Woonplaats :
 Telefoonnummer :
 Faxnummer :
 E-mail adres :
 Rekeningnummer :

Gegevens persoon voor wie een No-risk polis wordt aangevraagd

Naam :
 Adres en postcode :
 Woonplaats :
 Geboortedatum :
 Personeelsnummer :
 BSN/Sofinummer :
 Geregistreerd bij CWI : Ja/Nee*
 Indien ja : Datum van inschrijving:.....

- Aanvrager verklaart middels ondertekening van dit aanvraagformulier dat deze een arbeidsovereenkomst is aangegaan met de persoon voor wie een No-risk polis wordt aangevraagd.
- Aanvrager verklaart middels ondertekening van dit formulier een erkend leerbedrijf te zijn en dat degene voor wie een No-risk polis wordt aangevraagd een persoon is die nog geen 23 jaar is en een praktijkopleiding volgt voor een BBL-traject (Beroepsbegeleidende Leerweg) op niveau 1 of 2.

Mee te sturen:

- Praktijkovereenkomst
- Leerarbeidsovereenkomst
- Kopie identiteitsbewijs

Aanvrager:

..... (handtekening)

..... (naam)

..... (functie)

*Doorhalen wat niet van toepassing is

