

Artikel 3

1. Deze onderwijsovereenkomst is afgesloten gelet op artikel 8.1.3 van de Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB).
2. De Medezeggenschapsraad van de instelling heeft ingestemd met het model van de onderwijsovereenkomst.

Artikel 4 Toepasselijke bepalingen

1. Partijen zullen aan de uit de overeenkomst voortvloeiende prestaties mede gestalte geven door middel van uitwerkingen in de in dit artikel genoemde reglementen:
 - a. Beroepspraktijkvormingsovereenkomst; De beroepspraktijkvorming wordt verzorgd op grondslag van een overeenkomst, gesloten door de instelling, de deelnemer, het bedrijf dat de beroepspraktijkvorming verzorgt en het kenniscentrum beroepsonderwijs bedrijfsleven.
 - b. Examenreglement; Dit reglement bevat informatie over de inhoud en inrichting van de examenvoorzieningen. Dit reglement is gepubliceerd op de website.
 - c. Studiegids van de betreffende opleiding; Dit document bevat informatie over de inhoud en de inrichting van de desbetreffende opleiding en de examenvoorzieningen. De studiegids of varianten daarvan zijn o.a. te vinden op intranet.
 - d. Deelnemersstatuut; In het deelnemersstatuut worden de rechten en de plichten van elke deelnemer vastgelegd en staat beschreven op welke manier zij geregeld zijn. Dit deelnemersstatuut is gepubliceerd op de website.
 - e. Huisregels; Dit zijn de in de instelling geldende (gedrags)regels, waaraan deelnemers zich moeten houden. Deze regels zijn te vinden op de website.
 - f. Incassoprocedure; Dit is de procedure welke de instelling hanteert met betrekking tot de betaling van de bij de opleiding behorende kosten, te vinden op intranet en op te vragen bij het Bedrijfsbureau, onderdeel financiële administratie;
 - g. Klachtenregeling; Voel je je benadeeld door de instelling, en je komt er niet uit met je docent, je mentor en sectormanager, dan kun je gebruik maken van de klachtenregeling, welke te vinden is op de website van de instelling onder studie-info-regelingen;
2. Op deze onderwijsovereenkomst zijn de bovengenoemde regelingen mede van toepassing.
3. Deelnemer verklaart met ondertekening van deze onderwijsovereenkomst kennis te hebben genomen van de bovengenoemde regelingen.

Artikel 5 Beroepsopleiding

Waar in deze overeenkomst sprake is van 'opleiding', wordt daarmee de opleiding bedoeld die op het voorblad is opgenomen, herkenbaar aan de CREBO-code.

Artikel 6

Indien op het voorblad is vermeld dat de opleiding voldoet aan de eisen van hoofdstuk II van de Wet op de Studiefinanciering of de regeling voor Tegemoetkoming in de studie-kosten voor studerende tot 18 jaar, houdt dit niet in dat de deelnemer aan die vaststelling recht op studiefinanciering of een tegemoetkoming in de studiekosten voor studerende tot 18 jaar kan ontlenen. Besluitvorming daarover is voorbehouden aan de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

Artikel 7 Vrijstellingen

1. Op grond van bewijsstukken kan de deelnemer vrijstelling(en) krijgen voor een bepaalde deelkwalificatie/onderwijseenheid. Een vrijstelling wordt als bijlage aan deze overeenkomst toegevoegd.
2. Indien van toepassing, zal de instelling de deelnemer telkens op de daarvoor in aanmerking komende tijdstippen in de gelegenheid stellen zich voor de nog resterende delen van de opleiding in te schrijven. De instelling is hiertoe niet gehouden indien hernieuwde inschrijving in redelijkheid niet van haar gevergd kan worden.

Artikel 8 Beroepspraktijkvorming

De beroepspraktijkvorming maakt onderdeel uit van de beroepsopleiding. Afspraken over de beroepspraktijkvorming worden opgenomen in (een) aparte beroepspraktijkvormingsovereenkomst(en) die word(t/en) aangegaan tussen de instelling, de deelnemer, de stagebiedende organisatie en het kenniscentrum beroepsonderwijs bedrijfsleven.

Artikel 9 Inhoud en inrichting van de opleiding en de examenvoorzieningen

Informatie over de inhoud en de inrichting van de opleiding en over de examenvoorzieningen is opgenomen in de studiefinanciering van de betreffende opleiding, te vinden op het Intranet, en in het Examenreglement dat is gepubliceerd op de website.

Artikel 10 Tijdvakken en locatie

1. De instelling maakt het rooster en de locaties tijdig voor het begin van de opleiding aan de deelnemer bekend.
2. De deelnemer verplicht zich de desbetreffende opleidingsactiviteiten volgens het voor hem/haar geldende rooster te volgen.
3. De instelling behoudt zich het recht voor het rooster en de locaties om organisatorische en/of onderwijsinhoudelijke redenen te wijzigen.
4. De instelling geeft wijzigingen van het rooster en/of de locaties tijdig aan de deelnemer door.
5. De deelnemer dient tijdig, dat wil zeggen voor aanvang van de desbetreffende opleidingsactiviteit, in de daartoe aangewezen locatie aanwezig te zijn.

Artikel 11 Inrichting van de opleiding

De instelling richt de opleiding zodanig in dat de deelnemer redelijkerwijs in staat geacht moet worden de opleiding binnen de gestelde termijn met succes af te ronden.

Artikel 12 Studiebegeleiding, studie- en beroepskeuzevoorlichting

1. De instelling voorziet in een passende studiebegeleiding, daaronder begrepen een regelmatige advisering over de voortzetting van de studie binnen of buiten de opleiding. Het studieadvies wordt op daartoe geëigende momenten aan de deelnemer bekend gemaakt.
2. Teneinde de kans te vergroten de einddoelen van de opleiding waarop deze overeenkomst van toepassing is binnen de gestelde periode te behalen kan de deelnemer - indien van toepassing - deelnemen aan ondersteunende activiteiten buiten het reguliere lesprogramma.
3. Over deze ondersteunende activiteiten worden tijdens de looptijd van de overeenkomst nadere afspraken gemaakt.
4. De instelling draagt zorg voor studie- en beroepskeuzevoorlichting.

Artikel 13 Consequenties verbonden aan studieadvies

1. De deelnemer is gehouden het studieadvies van de instelling serieus te nemen.
2. De deelnemer kan in afwijking van een negatief studieadvies te kennen geven de opleiding niettemin te willen vervolgen. Wanneer binnen een redelijke termijn de deelnemer vervolgens tijdens de voortzetting van de studie niet in staat blijkt het overeengekomen opleidingstraject binnen de gestelde termijn met succes af te ronden wordt het studieadvies omgezet in een bindend studieadvies door het desbetreffende opleidings-team. In dit geval wordt de onderhavige onderwijsovereenkomst geacht te zijn geëindigd, overeenkomstig art. 29 'Einde overeenkomst'.

Artikel 14 Inspanningsverplichting instelling

1. De instelling verplicht zich, zich in te spannen om uitval van opleidingsactiviteiten te voorkomen.
2. De instelling spant zich in om niet genoten opleidingsactiviteiten als gevolg van uitval op een andere wijze en/ of op een ander tijdstip aan te bieden.
3. De uitval van opleidingsactiviteiten alsmede het opnieuw aanbieden daarvan worden zo spoedig mogelijk aan de deelnemer bekend gemaakt.
4. Mocht onverhoopt een experimentele opleiding voortijdig beëindigd moeten worden, dan zal de instelling zich, in overleg met de deelnemer, inspannen een passend vervolg van de opleiding te realiseren.

Artikel 15 Aanbiedingsverplichting examen (onderdelen)

De instelling verplicht zich het examen, dan wel de toetsen voor de onderdelen van het examen, behorende bij hetgeen conform deze overeenkomst is afgesproken, aan te bieden.

Artikel 16 Inspanningsverplichting deelnemer

De deelnemer spant zich naar beste vermogen in de opleiding binnen de gestelde termijn met succes af te ronden. In het bijzonder is de deelnemer gehouden daadwerkelijk aan de opleidingsactiviteiten deel te nemen, tenzij dit om zwaarwegende redenen niet van hem/haar gevergd kan worden.

Artikel 17 Verplichting afleggen examen (onderdelen)

De deelnemer verplicht zich het examen dan wel de toetsen voor de examenonderdelen, behorende bij hetgeen in deze overeenkomst conform het art. 5 'Beroepsopleiding', met inzichtneming van het gestelde in het art. 8 'Beroepspraktijkvorming', is afgesproken, af te leggen.

Artikel 18 Afwezigheid deelnemer

1. Indien de deelnemer anders dan wegens ziekte verhinderd is aan een ingeroosterde opleidingsactiviteit deel te nemen dient hij/zij uiterlijk twee werkdagen voor de desbetreffende opleidingsactiviteit de directie van de instelling, of een door deze daartoe aangewezen persoon, onder opgave van redenen te verzoeken verlof te verlenen.
2. Het verlof wordt slechts verleend indien de aanwezigheid van de deelnemer, gelet op de opgegeven redenen, in redelijkheid niet van de deelnemer kan worden verlangd.
3. De deelnemer die studiefinanciering ontvangt heeft kennisgenomen van de procedure voor controle op (langdurige) afwezigheid en de mogelijke consequenties daarvan. (Zie ook het art. 20 'Controle op (langdurige) afwezigheid' van deze overeenkomst.)
4. De deelnemer op wie de Leerplichtwet van toepassing is heeft kennisgenomen van de controle op afwezigheid en de consequenties daarvan. (Zie ook het art. 20 'Controle op (langdurige) afwezigheid' van deze overeenkomst.)
5. De deelnemer die verlof gekregen heeft, heeft de inspanningsverplichting tot het inhalen van de onderwijsactiviteiten waaraan niet deelgenomen is, tenzij anders is overeengekomen.

Artikel 19 Afwezigheid deelnemer wegens ziekte

1. Indien de deelnemer wegens ziekte verhinderd is opleidingsactiviteiten te volgen, dient hij/zij dit zo spoedig mogelijk te melden, maar uiterlijk op de ziektedag vóór 9 uur aan de instelling, bij de daartoe aangewezen persoon, zoals gepubliceerd op de website.
2. Bij herhaalde ziekmelding of langdurige ziekte kan de instelling van de deelnemer verlangen een bewijs van een arts te overleggen, inhoudende dat hij/zij wegens ziekte niet in de gelegenheid was het onderwijs te volgen.
3. Bij herhaalde ziekmelding of langdurige ziekte kunnen de instelling en de deelnemer op basis van gezamenlijk overleg en een gezamenlijke inspanning een inhaaltraject overeenkomen.

Artikel 20 Controle op (langdurige) afwezigheid

1. Indien de deelnemer valt onder de werking van hoofdstuk II van de Wet op de studiefinanciering stelt de instelling vast of de deelnemer gedurende een aaneengesloten periode van tenminste 5 weken zonder geldige reden niet aan het onderwijs heeft deelgenomen. De instelling is gehouden daarvan aantekening te maken en ervan melding te doen aan de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) conform de in de WEB, artikel 8.1.7 genoemde voorwaarden. (zie ook het art. 19 'Afwezigheid deelnemer wegens ziekte', lid 2 van deze overeenkomst.)
2. Indien de deelnemer ten aanzien van wie de Leerplichtwet van toepassing is, zonder geldige reden les- of praktijktijd heeft verzuimd en dit verzuim in een periode van vier opeenvolgende weken meer dan 16 uren les- of praktijktijd bedraagt, geeft de instelling hiervan onverwijld kennis aan burgemeester en wethouders van de gemeente waar de leerling woon- of verblijfplaats heeft.

Artikel 21 Kosten opleiding

1. Aan het volgen van de opleiding zijn voor de deelnemer de wettelijk vastgestelde les- en/of cursusgelden verbonden;
2. Aan de opleiding zijn overige kosten verbonden welke betrekking hebben op de aanschaf van onder andere boeken, leermiddelen, praktijkkleding, gereedschappen en dergelijke.
3. Daarnaast kent de instelling opleidingsactiviteiten waar de deelnemer zich op vrijwillige basis voor kan inschrijven, hoewel de instelling het belangrijk vindt dat iedereen deelneemt. Deelnemers die aan deze activiteiten deelnemen, verplichten zich deze kosten apart te betalen.
4. De deelnemer of zijn wettelijke vertegenwoordiger is verplicht het les- of cursusgeld, zoals bedoeld in lid 1 en de kosten, zoals bedoeld in lid 2 na ontvangst van een factuur binnen de gestelde termijn te betalen.
5. De deelnemer of zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger verklaart zich indien van toepassing met de ondertekening van deze overeenkomst

akkoord met het betalen van de opleidingskosten door een derde.

6. Iedere deelnemer is verplicht tot volledige betaling van de bij de opleiding behorende kosten, tenzij schriftelijk is opgezegd vóór 1 oktober van dat schooljaar, overeenkomstig art. 29 'Einde overeenkomst' sub e van deze overeenkomst.
7. De Incassoprocedure welke de instelling gebruikt omtrent de betaling van de bij de opleiding behorende kosten is te vinden op intranet en op te vragen bij het Bedrijfsbureau, onderdeel financiële administratie.

Artikel 22 Algemene verplichtingen inzake gedragingen

1. De deelnemer is verplicht zich te onthouden van gedragingen die de goede gang van zaken in de instelling verstoren.
2. De deelnemer is verplicht zich te houden aan de huis- en gedragsregels zoals gepubliceerd op de website.

Artikel 23 Instellingsvoorschriften

1. De deelnemer houdt zich in de gebouwen van de instelling en de daaraan verbonden terreinen aan de voorschriften die voor de instelling gelden.
2. De deelnemer verplicht zich veranderingen in zijn persoonsgegevens alsmede praktijkplaatsgegevens, op zo kort mogelijke termijn door te geven aan de instelling.

Artikel 24 Sancties

1. Tegen handelingen van de deelnemer in strijd met de voorschriften die binnen de instelling gelden, kunnen disciplinaire maatregelen worden getroffen.
2. Er moet een redelijke verhouding zijn tussen de zwaarte van de sanctie en de overtreding. Ook moet er enig verband bestaan tussen de aard van de sanctie en de overtreding.
3. De volgende sancties (opklimmend in zwaarte) kunnen aan een deelnemer worden opgelegd:
 - een waarschuwing;
 - het verwijderen uit de les;
 - een berisping;
 - schorsing van maximaal vijf werkdagen;
 - definitieve verwijdering.

Artikel 25 Verwijdering deelnemer uit de les

1. Een medewerker van de instelling kan onder verantwoordelijkheid van de sectormanager de deelnemer uit de onderwijsactiviteit verwijderen indien deze de activiteit naar zijn oordeel verstoort.
2. Een medewerker van de instelling kan onder verantwoordelijkheid van de sectormanager/coördinator een deelnemer die zich binnen de instelling schuldig maakt aan racistisch, discriminerend, seksueel intimiderend, agressief of gewelddadig gedrag uit de onderwijsactiviteit verwijderen.

Artikel 26 Schorsing deelnemer

1. Het bevoegd gezag kan de deelnemer gedurende een periode van maximaal vijf werkdagen bij dringende reden met onmiddellijke ingang schorsen.
2. Het bevoegd gezag kan de in het eerste lid genoemde termijn éénmaal met maximaal vijf werkdagen verlengen, indien daartoe aanleiding bestaat.
3. Schorsing is tevens mogelijk voor de duur van de procedure tot verwijdering van een deelnemer van de instelling. Zie ook art. 28 'Procedure verwijdering deelnemer'.
4. Gedurende de schorsing wordt de deelnemer de toegang tot de instelling ontzegd.
5. De schorsing kan mondeling dan wel schriftelijk geschieden.
6. Schriftelijke schorsing geschiedt gemotiveerd bij aangetekend schrijven onder vermelding van de duur van de schorsing, de datum van aanvang en de datum van beëindiging van de schorsing.
7. Mondelinge schorsing wordt onverwijld bevestigd door de schriftelijke schorsing als bedoeld in het zesde lid.
8. De deelnemer wordt in staat gesteld zijn opmerkingen kenbaar te maken en wordt na de beslissing tot schorsing direct uitgenodigd voor een gesprek met het bevoegd gezag, waarin nadere afspraken en voorwaarden worden vastgelegd. Van dit gesprek wordt een verslag opgemaakt.
9. Bij schorsing van een leerplichtige deelnemer voor een periode langer dan één dag, stelt de instelling hiervan de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

Artikel 27 Verwijdering deelnemer van instelling

De deelnemer kan door het bevoegd gezag - met inachtneming van het gestelde in de WEB, art. 8.1.3, lid 6 voor deelnemers waarop de Leerplichtwet van toepassing is - van de instelling worden verwijderd, indien hij/zij:

- a. met regelmaat de voorschriften van de instelling overtreedt, nadat hij/zij reeds schriftelijk is gewaarschuwd en is geweest op de mogelijke consequenties van zijn/haar handelen of nalaten;
- b. zich schuldig heeft gemaakt aan ernstig wangedrag.

Artikel 28 Procedure verwijdering deelnemer

1. Het voornemen tot definitieve verwijdering wordt de deelnemer gemotiveerd bij aangetekend schrijven meegedeeld. Voor deelnemers op wie de Leerplichtwet van toepassing is, wordt hierbij het gestelde in de WEB, art. 8.1.3, lid 6 in acht genomen.
2. De deelnemer wordt in de gelegenheid gesteld binnen vijf werkdagen na dagtekening van het voornemen tot definitieve verwijdering zijn/haar reactie daarop schriftelijk aan de instelling kenbaar te maken. De deelnemer kan zich laten

bijstaan door een raadsman.

3. Binnen tien werkdagen na dagtekening van het voornemen tot definitieve verwijdering verzendt de instelling gemotiveerd bij aangetekend schrijven haar besluit.
4. Beroep tegen het besluit tot de definitieve verwijdering kan binnen dertig dagen worden ingesteld bij het College van Bestuur van de instelling, te richten aan ROC Westerschelde, t.a.v. het College van Bestuur, Postbus 102, 4530 AC in Terneuzen.
5. Binnen 30 dagen na ontvangst van het beroepschrift neemt het College van Bestuur een besluit en maakt dit aan de deelnemer bekend.
6. De instelling kan de deelnemer gedurende de procedure tot verwijdering van de deelnemer de toegang tot de instelling ontzeggen.

Artikel 29 Einde overeenkomst

Deze overeenkomst, en daarmee de inschrijving van de deelnemer, eindigt:

- a. door het verstrijken van de termijn waarop deze overeenkomst van toepassing is;
- b. doordat de deelnemer het einddoel van de opleiding, waar deze overeenkomst betrekking op heeft, heeft behaald;
- c. indien de deelnemer de instelling binnen de termijn waarop deze overeenkomst betrekking heeft, op eigen initiatief kennelijk definitief heeft verlaten, na het niet reageren op een herhaalde schriftelijke oproep van de instelling. Het aldus eindigen van de overeenkomst laat onverlet de verplichting van de deelnemer de in het art. 21 'Kosten opleiding' genoemde kosten geheel te voldoen;
- d. door de definitieve verwijdering van de deelnemer als bedoeld in art. 27 'Verwijdering deelnemer van instelling'. Het aldus eindigen van de overeenkomst laat onverlet de verplichting van de deelnemer de in het art. 21 'Kosten opleiding' genoemde kosten geheel te voldoen;
- e. door opzegging met wederzijds goedvinden van de deelnemer en de instelling, nadat dit door beiden schriftelijk is bevestigd; indien de opzegging niet geschiedt vòòr 1 oktober van datzelfde schooljaar, worden de kosten zoals vermeld in art. 21 'Kosten opleiding' volledig in rekening gebracht aan de deelnemer.
- f. door het overlijden van de deelnemer;
- g. in geval het gestelde in het art. 13 'Consequenties verbonden aan studieadvies' lid 2 van toepassing is;
- h. in het geval de instelling door aantoonbare overmacht niet langer in staat is de opleiding aan te bieden.
- i. indien de beroepspraktijkvorming niet uitgevoerd wordt en de kans op uitvoering niet aanwezig is.

Artikel 30 Nieuwe overeenkomst

Indien de deelnemer niet binnen de gestelde tijdsduur als vermeld in art. 1, lid 2 de opleiding met succes blijkt te (hebben) kunnen afronden, ondanks maximale inspanningen van beide partijen, kunnen de deelnemer en de instelling een nieuwe onderwijsovereenkomst aangaan.

Artikel 31 Aansprakelijkheid instelling

1. De aansprakelijkheid van de instelling voortvloeiende uit het verwijtbaar niet nakomen of niet behoorlijk nakomen van deze overeenkomst is beperkt tot een bedrag gelijk aan dat wat betaald is volgens art. 21 'Kosten opleiding'.
2. De instelling is niet aansprakelijk voor schade die de deelnemer lijdt indien hij/zij met toepassing van art. 26 'Schorsing deelnemer' en art. 27 'Verwijdering deelnemer van de instelling' definitief van de instelling wordt verwijderd. De deelnemer heeft alsdan geen recht op terugbetaling van door hem/haar reeds betaalde kosten als bedoeld in art. 21 'Kosten opleiding'.
3. De onderwijsinstelling is niet aansprakelijk voor de schade die de deelnemer lijdt als gevolg van een besluit van het opleidingsteam, nadat het tegen dit besluit ingestelde beroep ongegrond is verklaard.
4. Behoudens opzet en grove schuld is de instelling niet aansprakelijk voor diefstal, verduistering, verlies en/of beschadiging van eigendommen of bezittingen van de deelnemer.

Artikel 32 Inwerkingtreding onderwijs-overeenkomst

1. Deze onderwijsovereenkomst treedt twee weken na ondertekening in werking en in ieder geval per 1 oktober.
2. Gedurende deze periode van twee weken is de deelnemer in de gelegenheid de onderwijsovereenkomst te bestuderen en eenzijdig op te zeggen zonder aansprakelijk

gesteld te kunnen worden. De opzegging geschiedt schriftelijk en dient gericht te worden aan de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de instelling zoals genoemd in 'Ondergetekenden' van deze overeenkomst.

3. De instelling verplicht zich om de deelnemer uitdrukkelijk te wijzen op de inhoud van het vorige lid alvorens de onderwijsovereenkomst te laten ondertekenen door de deelnemer dan wel zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger.

Artikel 33 Slotbepalingen

1. Tenslotte verklaren de deelnemer en in voorkomend geval zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger dat hij/zij de documenten waarnaar in deze overeenkomst wordt verwezen en/of die als bijvoegsel aan de overeenkomst zijn toegevoegd heeft ontvangen en/of daarvan heeft kennisgenomen.
2. In de gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet beslist de instelling na overleg met de deelnemer.
3. Geschillen voortvloeiend uit deze overeenkomst worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter.
4. Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

Beheer van de Onderwijsovereenkomst

N. Duijnkerke, bestuurssecretaris

Versie bijlage

Vastgesteld op: 01-02-2011